



9

## OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien oktober tweeduizendacht, verschenen voor mij, mr. Michaël Joseph --  
Moeskops, notaris te Hoorn: -----

1. de heer **Jacobus Petrus Maria Botman**, wonende te 1671 RS Medemblik, -----  
Zorgvlietlaan 4, geboren te Enkhuizen op twintig december -----  
negentienhonderdzesenvijfig, gehuwd, houder van Nederlands rijbewijs met -----  
nummer 3176728042.-----
2. de heer **Jeroen Hendrikus Johannes Spiekker**, wonende te 1625 RR Hoorn, ----  
Diamantplein 5, geboren te Doorn op vijftien april negentienhonderdvijfenzestig,  
gehuwd, houder van Nederlands rijbewijs met nummer 4460022101.-----

### **Inleiding**-----

De comparanten gaven vooraf te kennen:-----

- dat het bedrijventerrein Marowijne te Zwaag (gemeente Hoorn) een kwalitatief ---  
hoogwaardig bedrijventerrein moet worden en blijven;-----
- dat daartoe het toekomstige beheer en onderhoud ten aanzien van de diensten ----  
collectieve beveiliging, centrale bewegwijzering, reclame uitingen en -----  
stedenbouwkundige en architectonische kwaliteit en het onderhoud van de -----  
openbare ruimte tot een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gemaakt;-----
- dat de gemeente Hoorn ter formalisering van deze gezamenlijke -----  
verantwoordelijkheid kopers van een kavel op het bedrijventerrein Marowijne ----  
middels een bepaling in de koopovereenkomst verplicht heeft lid te worden van --  
een coöperatie;-----
- dat de gemeente Hoorn een afgevaardigde van de ondernemers van het deelgebied  
Marowijne, een lid van de HOC-Hoornse Ondernemers Compagnie en een lid van  
de Stichting Beveiliging Hoorn E.O. heeft uitgenodigd om mee te denken over de  
nadere uitwerking van deze verplichting;-----
- dat zij vanwege de gewenste juridische binding hebben besloten af te zien van het  
oprichten van een coöperatie;-----
- dat zij ter waarborging van genoemde juridische binding in plaats van een -----  
coöperatie een stichting wensen op te richten.-----

De comparanten verklaren, voor en namens deze partijen bij deze een stichting op te --  
richten, voor welke zij vaststellen de navolgende -----

### STATUTEN-----

#### **Definities**-----

##### Artikel 1.-----

De statuten verstaan onder:-----

- stichting: Stichting parkmanagement bedrijventerrein Marowijne;-----
- bestuur: het bestuur van de stichting;-----
- aangeslotenen: alle eigenaren van een kavel op het bedrijventerrein Marowijne, --  
kadastraal bekend gemeente Hoorn, sectie(s) I nummers 9047; 9048; 9049; 9284;  
9285; 9286; 9287; 9288; 9289; 9290; 9291; 9292; 9293; 9294; 9295; 9296; 9298;  
9299; 9373; 9519; 9520; 9521; 9535 die een aansluitingsovereenkomst met de ----  
stichting hebben gesloten.-----



- onderhoud openbare ruimte: onder onderhoud van de openbare ruimte wordt -----  
verstaan het groenonderhoud van het openbaar groen, het verwijderen van -----  
zwerfvuil uit de openbare ruimte en het verwijderen van illegale stortingen van ---  
afval in de openbare ruimte. -----

**Naam, zetel en duur**-----

Artikel 2.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting parkmanagement bedrijventerrein -----  
Marowijne. -----
2. De stichting is gevestigd te Hoorn. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

**Doel**-----

Artikel 3.-----

1. De stichting heeft ten doel zorg te dragen voor het beheer en onderhoud ten -----  
aanzien van de diensten collectieve beveiliging, centrale bewegwijzering, -----  
reclame- uitingen en stedenbouwkundige en architectonische kwaliteit en het ----  
onderhoud van de openbare ruimte van het bedrijventerrein Marowijne te Zwaag -  
(gemeente Hoorn), alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande ---  
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in -  
de ruimste zin des woords. -----  
Onder onderhoud van de openbare ruimte wordt verstaan het uitvoeren van -----  
preventieve dan wel correctieve maatregelen ten behoeve van het behoud of -----  
herstel van de oorspronkelijke kwaliteit en functie van de openbare ruimte. De ---  
stichting is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud, de gemeente voor het  
groot onderhoud en vervangingsonderhoud. Onder groot onderhoud wordt -----  
verstaan de onderhoudsmaatregelen die planmatig worden uitgevoerd, meestal ---  
verdeeld over een langere periode (meerjaarlijks). Het gaat hierbij om structurele  
maatregelen. Vervangingsonderhoud is het vervangen van een inrichting(- -----  
element) uit de openbare ruimte wanneer deze aan het einde van zijn technische --  
levensduur is gekomen.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - initiatieven te ontplooiën en activiteiten te ondernemen die kunnen bijdragen  
aan de realisering van de doelstelling; -----
  - het opzetten, instandhouden en op solide wijze beheren van een fonds waaruit  
de financiering voor het treffen en instandhouden van de hiervoor bedoelde --  
voorzieningen wordt gedekt. -----

**Middelen**-----

Artikel 4.-----

1. De middelen van de stichting bestaan uit: -----
  - van de gemeente ontvangen bijdragen; -----
  - bijdragen van aangeslotenen; -----
  - donaties; -----
  - subsidies; -----
  - erfstellingen en legaten; -----
  - opbrengsten uit activiteiten van de stichting; -----
  - andere verkrijgingen en baten. -----Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----



3

2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën -----  
betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen --  
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

### **Bestuur** -----

#### Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee leden en wordt voor de eerste maal --  
bij deze akte benoemd, met dien verstande dat: -----
  - a. een lid van het bestuur van de stichting benoemd wordt op voordracht van de  
aangeslotenen; -----
  - b. een lid van het bestuur van de stichting benoemd wordt op voordracht van de  
HOC-Hoornse Ondernemers Compagnie; -----
  - c. in geval van ontstentenis, ieder lid van het bestuur bevoegd is zich te laten ---  
vertegenwoordigen door een daartoe door het ontstente lid bij volmacht aan te  
wijzen vervanger, welke vervanger, afhankelijk van het ontstente lid uit de ---  
aangeslotenen respectievelijk uit de leden van de Hoornse Ondernemers. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie  
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door --  
één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid zo spoedig ----  
mogelijk in de desbetreffende vacature voorzien door benoeming van een -----  
opvolger, zulks steeds met inachtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ----  
ontbreken dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige -----  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie  
gemaakte kosten. -----

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** -----

#### Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hoorn of op een andere in de ----  
oproeping tot vergadering vermelde plaats. -----
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter  
dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ---  
onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek  
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ----  
voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek,  
is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -  
van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - ----  
door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die  
der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de  
te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -  
of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan



de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen

niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Stemmen bij volmacht is alleen toegestaan door een vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub d.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden respectievelijk hun vertegenwoordigers in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e - mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede - ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid respectievelijk vertegenwoordiger daarvan heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het besluit tot de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage die de aangeslotenen verschuldigd zijn, dient te worden genomen met algemene stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Een besluit als bedoeld in de leden 2 en 3 kan slechts worden genomen nadat de Raad van Advies daarmee heeft ingestemd.

### **Vertegenwoordiging**

#### Artikel 8.



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en -----  
secretaris tezamen, respectievelijk hun vertegenwoordigers.-----
3. Het bestuur kan ook volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----

**Einde bestuurslidmaatschap**-----

Artikel 9.-----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----
  - bij het verliezen van de kwaliteit waarop het bestuurslid is benoemd;-----
  - door overlijden van een bestuurslid;-----
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
  - bij ontslag op grond van artikel 298 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -
  - bij ontslag op grond van het feit dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel  
van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de belangen -  
van de stichting dan wel met een bestuursbesluit;-----
2. Tot ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een -----  
bestuursvergadering, waarin - afgezien van het betreffende lid - alle bestuursleden  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot ontslag moet worden genomen  
met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij het betreffende  
lid - indien aanwezig of vertegenwoordigd - niet mag meestemmen.-----

**Raad van advies**-----

Artikel 10.-----

1. De stichting kent een raad van advies.-----
2. De raad van advies is gerechtigd gevraagd en ongevraagd schriftelijk adviezen aan  
het bestuur uit te brengen.-----
3. Het bestuur kan alleen besluiten tot uitbreiding en/of verandering van de -----  
doelstellingen van de stichting zoals die omschreven zijn in artikel 3 lid 1 van ----  
deze statuten, alsmede besluiten tot vaststelling van de jaarlijkse bijdrage voor de  
aangeslotenen na instemming van de Raad van Advies.-----
4. Voor het overige worden de taken en bevoegdheden van de raad van advies bij ---  
afzonderlijk reglement door het bestuur vastgesteld. Wijziging van een eenmaal --  
vastgesteld reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van advies.-----
5. De aan de raad van advies toegekende bevoegdheden mogen niet in strijd zijn met  
het bepaalde in de wet of deze statuten.-----
6. Het bestuur houdt in zijn besluitvorming rekening met de eventueel uitgebrachte -  
adviezen door de raad van advies. Indien het bestuur een besluit neemt in -----  
afwijking van een advies van de raad van advies dan wordt dit besluit met redenen  
omkleed schriftelijk medegedeeld aan de raad van advies.-----

**Vergadering raad van advies en aangeslotenen**-----

Artikel 11.-----

Het bestuur is verplicht op de minimaal eenmaal per jaar te houden vergadering met --  
de raad van advies en de aangeslotenen het voorstel tot vaststelling van de jaarlijkse --  
bijdrage ter instemming voor te leggen. Het aantal stemmen per lid van de raad van ---  
advies respectievelijk aangeslotene wordt bepaald naar rato van de bijdrage van het ---  
betreffende lid van de raad van advies casu quo aangeslotene. Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 12.-----



6

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt op heden en eindigt op éénendertig december ----- aanstaande. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. --- Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en ----- lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes --- maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
4. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot ---- decharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichtte en verantwoorde handelingen.-----
5. De jaarstukken worden tevens aangeboden aan de Raad van advies. De Raad van advies heeft de bevoegdheid de jaarstukken te laten controleren door een door de Raad van advies aan te wijzen deskundige, waarvan de kosten voor rekening van de stichting komen. -----

### **Reglementen**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur kan besluiten een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die - onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur kan besluiten het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in --- artikel 14 lid 3 van overeenkomstige toepassing.-----

### **Statutenwijziging, fusie en splitsing**

#### **Artikel 14.**

1. Het bestuur kan besluiten deze statuten te wijzigen. Dit besluit moet worden ----- genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe de voorstellen tot - wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.-----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met ----- algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de gemeente, ----- alsmede van de Raad van advies. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is -- opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van de akte bevoegd. -----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig - doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -- door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register binnen het gebied waarin de stichting haar zetel heeft. -----
6. Het bestuur kan besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in titel 7 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de ----- uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing. -----

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15.**

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het besluit is het ---- bepaalde in artikel 14 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.-----



7

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting de woorden "in liquidatie" worden toegevoegd.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij in het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het in artikel 14 lid 5 bedoelde register.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet vereiste termijn berusten bij een door de vereffenaars aan te wijzen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in artikel 14 lid 5 bedoelde register.

**Onvoorziane gevallen**

Artikel 16.

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

**Slotbepaling**

Artikel 17.

Voor de eerste maal bestaat het bestuur van de stichting uit:

1. de comparant sub 1, als voorzitter;
2. de comparant sub 2, als secretaris/penningmeester.

**SLOT AKTE**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Voor zover nodig is de identiteit van de comparanten door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde documenten.

WAARVAN AKTE is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT: