

# Aanvraagformulier bijdrage Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfonds Noord-Holland Noord

Naam onderneming	:	
Totale kosten ingreep	:	€
Aangevraagde bijdrage	:	€

## Toelichting

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een bijdrage uit het Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfonds.

- 1. Bent u als aanvrager eigenaar van een bedrijfspand en/of bedrijfskavel, dat voor minder dan de helft gebruikt zal worden als een kantoor-, horeca- of detailhandelslocatie?**

Ja: ga verder naar vraag 2.

Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Beeldkwaliteitsfonds.

NB: dient u de aanvraag mede namens andere eigenaren in, stuurt u dan de schriftelijke verklaring mee, waarin u door de overige eigenaren als penvoerder wordt aangewezen.

- 2. Vraagt u een bijdrage aan voor de uitvoering van een fysieke ingreep, uit te voeren op een van de bedrijventerreinen (of afgebakende deel van een terrein) die zijn opgenomen in de regeling voor het Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfonds, die de beeldkwaliteit en verduurzaming van het bedrijventerrein en het bedrijfspand ten goede zal komen?**

Ja: ga verder met vraag 3.

Nee: u komt niet in aanmerking voor deze bijdrage.

- 3. Heeft de ingreep enkel betrekking op inplanting maatregelen, die de beeldkwaliteit en/of verduurzaming niet ten positieve beïnvloeden of betreft de ingreep enkel regulier of achterstallig onderhoud?**

Ja: u komt niet in aanmerking voor deze bijdrage.

Nee: ga verder met vraag 4.

- 4. Moet u nog starten met de uitvoering van de maatregelen?**

Ja: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Nee: u komt niet in aanmerking voor deze bijdrage.

## Belangrijke informatie voor het invullen van het formulier!

### Vorbereiding

U wilt graag voor een bijdrage in aanmerking komen. Leest u daarom eerst het aanvraagreglement op de website [www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl). Hierin staat of u tot de doelgroep behoort en waar en aan moeten voldoen om voor bijdrage in aanmerking te komen. Daarnaast staan

er ook de verplichtingen in waaraan u moet voldoen als u een bijdrage wilt ontvangen. Wij helpen u graag bij een goede voorbereiding van uw aanvraag.

### **Aanvraagformulier**

Voor het aanvragen van een bijdrage kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. Let op: Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij alle gegevens nodig die in dit formulier gevraagd worden. Bij incomplete aanvraagformulieren kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

### **Bijlagen**

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc.)

### **Toesturen aanvraag; digitaal per e-mail**

Wij verzoeken u het aanvraagformulier en bijlagen in te scannen. Uw aanvraag kunt u vervolgens mailen aan: [info@nhn.nl](mailto:info@nhn.nl) met als onderwerp: 'Aanvraag beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds <naam bedrijf> d.d. .././2016'.

### **Uiterste indiendatum**

Uw aanvraag dient door ons ontvangen te zijn in de periode van 15 november 2016 tot en met 30 september 2018. Als uw aanvraag na deze datum wordt ontvangen, wordt deze geweigerd. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk 30 september 2018 door de uitvoerder van de regeling geregistreerd dient te zijn. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aankomst van de email.

Aanvragen zullen behandeld worden in volgorde van binnenkomst. Het kan gebeuren dat het beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds, waaruit de bijdragen op uw bedrijventerrein betaald worden, uitgeput raken voordat de uiterste indiendatum van 30 september 2018 bereikt is. Ook in dit geval is het niet mogelijk meer een aanvraag in te dienen. Indien deze situatie ontstaat, zullen wij dit bekend maken op [www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl).

### **Behandeltermijn**

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, wordt een ontvangstbevestiging per email gestuurd waarin wordt aangegeven wanneer de uitslag gegeven zal worden op de aanvraag. Wij streven ernaar de uitslag op uw aanvraag uiterlijk 40 dagen na het indienen van een complete aanvraag aan u te versturen. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

### **Meer informatie**

Meer informatie over de uitvoering van de beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfondsen, treft u aan op [www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl).

Bij vragen kunt u ook contact opnemen met e-mail: [info@nhn.nl](mailto:info@nhn.nl).

## Gegevens aanvrager

- 1) **Naam aanvrager:**
- 2) **Adres:**
- 3) **Postadres:**
- 4) **Postcode en plaats:**
- 5) **IBAN Bankrekeningnummer:**  
Voeg een (digitaal) bankafschrift van maximaal 1 maand oud toe.
- 6) **Contactpersoon:**  
Naam: \_\_\_\_\_ m/v    Titel: \_\_\_\_\_  
Afdeling: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Rechtsreeks telefoonnummer: \_\_\_\_\_
- 7) **Kamer van Koophandel nummer:**
- 8) **Rechtsvorm:**

## Inhoud

Beantwoord de volgende vragen. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

- 9) Op welk **bedrijventerrein** wordt de ingreep gerealiseerd? Geef naast de naam ook de adresgegevens van de locatie(s) waar de maatregelen worden gerealiseerd.  
Naam bedrijventerrein: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_
- 10) Welke **ingreep / ingrepen** betreft uw aanvraag? Geef een **omschrijving**. Stuur u tenminste vijf foto's van de huidige situatie van uw gevel / voorterrein als bijlage mee. Indien wenselijk, kunt u ook een schets van de eindsituatie meesturen als bijlage. Maak zo veel als mogelijk een uitsplitsing in ingrepen die de beeldkwaliteit verbeteren en ingrepen die het bedrijfspand en buitenterrein verduurzamen.

Ingreep	Omschrijving	Verbetering beeldkwaliteit	Verduurzaming bedrijfspand en/of terrein
Ingreep A			
Ingreep B			
Et cetera			

- 11) Wat is de **doelstelling** van de ingreep? Hoe verbetert de ingreep de beeldkwaliteit van het bedrijventerrein? Wat zijn de effecten op het terugdringen van energieverbruik en uitstoot CO2?
- 12) Wat is de **begindatum** van de uitvoering het project?

Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u bijdrage aanvraagt, vóór de bijdrageaanvraag door ons is ontvangen.

13) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

Let op: na toekenning van de bijdrage moet de uitvoering van het werk binnen zes maanden afgerond zijn. Het opleverrapport moet binnen een maand na afronding ingeleverd zijn.

14) Geef in **een beknopte planning** aan wanneer de activiteiten worden uitgevoerd.

Voeg eventueel een aparte planning bij uw aanvraag.

15) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden.

Als bijdrage wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland, het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord, en de gemeente Langedijk?

16) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering.

### Financiële gegevens

Stuur de benodigde offertes mee met deze aanvraag. Daar waar nodig kunt u meerdere regels toevoegen.

17) **Offertes**

We vragen u minimaal twee offertes mee te sturen. De offertes moeten een prijsopgave geven voor dezelfde ingreep, zodat ze met elkaar vergeleken kunnen worden. Als de uitvoering opgesplitst is in meerdere deelprojecten, dienen er per deelproject minimaal twee met elkaar te vergelijken offertes meegestuurd te worden.

**Hoeveel offertes** heeft u als bijlagen meegestuurd?

Voor **welke** offerte(s) kiest u en waarom?

18) **Totale kosten** van de ingrepen uitgesplitst op onderdelen, op basis van de offerte(s) waar u voor kiest.

Alle kosten **exclusief BTW** opgeven.

Ingrepen	Offertenummer	Kosten
Ingreep A		€
Ingreep B		€
Et cetera		€
<b>Totale kosten</b>		€

19) **Gevraagde bijdrage vanuit het beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds**

De door u gevraagde bijdrage moet tussen de € 1.500 en € 15.000 liggen en niet groter zijn dan 25% van de totale kosten. *De totale kosten moeten dus minimaal € 6.000 bedragen. Indien de totale kosten tussen de € 6.000 en € 60.000 vallen, bedraagt de gevraagde bijdrage 25% van de totale kosten. Indien de totale kosten hoger zijn dan € 60.000 is de gevraagde bijdrage gemaximeerd op € 15.000.*

<b>Eigen bijdrage aanvrager</b> (minimaal 75% kosten)	€
<b>Gevraagde bijdrage vanuit beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds</b> (maximaal 25% kosten)	€
<b>Totaal</b> (moet gelijk zijn aan totale kosten vraag 18)	€

20) Hebt u in de afgelopen drie belastingjaren andere subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage ontvangen? Zo ja, voor welke activiteiten en voor welke bedragen? (in bepaalde gevallen dient u een zogenaamde de-minimis verklaring in te vullen)

- ja,  
voor de volgende activiteiten en bedragen:

Activiteit	Ontvangen subsidie	Subsidieverlener

- nee

## Ondertekening

### Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

De aanvrager verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en te stemmen met de bepalingen zoals genoemd in het aanvraagreglement en het aanvraagformulier:

\*Naam .....

\*Functie...

\*Datum:

\*Plaats:

\*Handtekening:

### Meegezonden bijlagen:

- Bij meerdere eigenaren: schriftelijke aanwijzing penvoerderschap (vraag 1, verplicht);
- Kopie (digitaal) bankafschrift niet ouder dan 1 maand (vraag 5, verplicht);
- (Minimaal 2) offertes (vraag 17, verplicht);
  
- Foto's van de situatie voordat de werkzaamheden zijn gestart (vraag 10, verplicht);
- Een schets van de situatie nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd (vraag 10, optioneel);
- Anders, namelijk:

Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren voorzien van alle noodzakelijke bijlagen kunnen wij in behandeling nemen!

De beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord worden mogelijk gemaakt door de financiële bijdrage van de provincie Noord-Holland.