



## Aanvraagreglement Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord/Schagen

### 1. Algemene doelstelling Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfondsen

De algemene doelstelling van de Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord is om ingrepen, die de beeldkwaliteit van verouderde bedrijventerreinen en bedrijfspanden alsmede de verduurzaming van de bedrijfspanden ten goede komen, met behulp van financiële bijdragen aan vastgoedeigenaren te stimuleren. Hierbij wordt gestreefd naar een significante verbetering van het aanzicht van - vanaf de openbare weg zichtbare - gevels, inritten, groenvoorzieningen en/of parkeerfaciliteiten van bedrijfspanden op bedrijventerreinen alsmede een verduurzaming van de bedrijfspanden waardoor verbruik van energie en daarmee uitstoot van CO2 wordt teruggedrongen.

### 2. Actieve beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfondsen 2016/2018

Er lopen momenteel al 17 beeldkwaliteitsfondsen West-Friesland en Kop van Noord-Holland, van waaruit bijdragen worden uitgekeerd ten behoeve van fysieke ingrepen die de beeldkwaliteit ten goede komen. De onderhavige regeling voorziet naast bijdragen voor investeringen in beeldkwaliteit tevens in bijdragen voor investeringen in duurzaamheidsmaatregelen. De Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland Noord zijn in onderstaand schema weergegeven, inclusief de grootte van het fonds. Wanneer een fonds uitgeput raakt, is het niet meer mogelijk om bijdragen vanuit dit fonds aan te vragen en/of toe te kennen.

Gemeente	Terreinen	Regio	Fonds €	Cofinanciering €	Beoogde investering €
Schagen	Witte Paal en Lagedijk	Kop van NH	75.000	225.000	300.000
Langedijk	Zuiderdel en De Mossel	Regio Alkmaar			
Castricum	Castricummerwerf	Regio Alkmaar	45.000	135.000	180.000

### 3. Uitvoering beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfondsen en besluitvorming

De gemeente Schagen het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (ONHN) opdracht gegeven de beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfondsen uit te voeren. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor besluiten over toekenning van aanvragen en uitbetaling van de toegekende bijdragen na afronding van een ingreep. De projectleider van ONHN is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering en voorzitter van de toetsingscommissie.

### 4. Toetsing van de aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moet een aanvraag voldoen aan diverse vereisten, die in dit aanvraagreglement beschreven zijn. Daarnaast wordt tijdens de beoordeling ook een afweging gemaakt of een ingreep, waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd, voldoende bijdraagt aan de doelstelling van de regeling. De aanvragen om een bijdrage worden beoordeeld door een toetsingscommissie. De toetsingscommissie brengt advies uit aan de Projectleider van ONHN die het advies voorlegt aan de gemeente Schagen. De gemeente Schagen zal hierop een beschikking nemen. Tegen deze beschikking bestaat de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

### 5. Samenstelling toetsingscommissie

De toetsingscommissie bestaat uit drie leden en verschilt per bedrijventerrein in samenstelling:



- een vaste voorzitter vanuit het ONHN
- een vertegenwoordiger van de gemeente waar de ingreep plaatsvindt;
- een vertegenwoordiger van de op het onderhavige bedrijventerrein actieve ondernemersvereniging.

Leden van de toetsingscommissie kunnen zich na instemming van de voorzitter laten vervangen. Indien de gemeente en/of de ondernemersvereniging op enig moment geen vertegenwoordiger levert, zal de voorzitter van de toetsingscommissie een waarnemer aanwijzen of zelf waarnemen.

## 6. Wijze van indienen aanvraag en behandeling aanvragen

1. Een aanvraag voor een bijdrage moet worden ingediend met het door ONHN beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is beschikbaar via de website: [www.bedrijvenloketkopvan Noordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvan Noordholland.nl) en dient inclusief alle bijlagen ingediend te worden met een email aan [info@nhn.nl](mailto:info@nhn.nl).
2. De aanvraag dient vanaf 16 november 2016 tot uiterlijk 30 september 2018 per email te zijn ontvangen door het ONHN.
3. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst ter toetsing en besluitvorming in behandeling genomen, zodra een compleet ingevuld aanvraagformulier en alle benodigde stukken / bijlagen per email zijn ingediend bij het ONHN. In het aanvraagformulier wordt aangegeven welke stukken / bijlagen verplicht moeten worden meegestuurd met de aanvraag.
4. Indien een aanvraag in behandeling wordt genomen, wordt per email een ontvangstbevestiging gestuurd waarin wordt aangegeven wanneer de uitslag gegeven zal worden op de aanvraag. Het besluit op de aanvraag wordt uiterlijk 40 dagen na ontvangst van de aanvraag door de Projectleider van ONHN. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

## 7. Hoogte bijdrage per aanvraag

1. De bijdrage aan een fysieke ingreep bedraagt maximaal 25% van de investering, met een minimum van € 1.500,- excl. BTW en een maximum van € 15.000,- excl. BTW per aanvraag. Aanvragen onder het minimumbedrag of boven het maximumbedrag worden niet in behandeling genomen.
2. Aanvragers moeten minimaal twee offertes meesturen met de aanvraag. De offertes moeten een prijsopgaaf geven voor dezelfde ingreep, zodat ze met elkaar vergeleken kunnen worden. Als de uitvoering opgesplitst is in meerdere deelprojecten, dienen er per deelproject minimaal twee met elkaar te vergelijken offertes meegestuurd te worden.
3. Wanneer een privaatrechtelijke aanvrager in de afgelopen drie belastingjaren subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage heeft ontvangen, dient de aanvrager een de-minimis verklaring in te vullen en mee te sturen met de aanvraag. Een de-minimis formulier is beschikbaar op de website [www.bedrijvenloketkopvan Noordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvan Noordholland.nl).

## 8. Vereisten ten aanzien van de aanvrager

1. Enkel de eigenaren van bedrijfspanden / bedrijfskavels kunnen een financiële bijdrage vanuit het beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds aanvragen.
2. Een aanvraag kan ten behoeve van een samenwerkingsverband van meerdere eigenaren op één bedrijventerrein gedaan worden. In dit geval dient één van de partijen door de samenwerkende eigenaren schriftelijk als penvoerder van dit samenwerkingsverband aangewezen te worden.
3. Indien een aanvrager in de afgelopen drie belastingjaren subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage heeft ontvangen, dient de aanvrager een de-minimis verklaring in te vullen en mee te sturen met de aanvraag.



4. Een aanvraag voor een bijdrage vanuit een beeldkwaliteits- en duurzaamheidsfonds wordt niet in behandeling genomen indien de aanvrager met de uitvoering is gestart voordat de aanvraag is ontvangen door het ONHN.
5. Voor een gebouw, gebouwdeel of kavel kan door de eigenaar slechts eenmaal een beroep worden gedaan op deze regeling.

## 9. Vereisten ten aanzien van de ingreep, waarvoor een bijdrage wordt gevraagd

1. De aanvraag dient betrekking te hebben op een ingreep die op een van de bedrijventerreinen genoemd in artikel 2 van dit aanvraagreglement.  
De grenzen van deze bedrijventerreinen worden bepaald in de provinciale monitor werklocaties, welke op internet te vinden is onder de volgende url:  
(<http://maps.noord-holland.nl/werklocaties/>)
2. De ingreep moet betrekking hebben op een verbetering van de beeldkwaliteit van gevels, voorterreinen, private parkeergelegenheden en opritten van bedrijfspanden en locaties die vanaf de openbare weg zichtbaar zijn. Uit de aanvraag moet blijken hoe het aanzicht van het gebouw en de directe omgeving daarvan duurzaam verbetert door uitvoering van de ingreep. Dit kan bijvoorbeeld door het materiaalgebruik in de gevel, verfraaien van de entree en parkeervoorzieningen, aanleg of verbetering van groen maar ook andere maatregelen zijn denkbaar. Daarnaast tellen investeringen in verduurzaming van het bedrijfsgebouw mee.  
Maatregelen die worden gestimuleerd zijn:

Duurzaamheidsmaatregelen als:

- LED- verlichting
- Restwarmtebenutting
- Warmte- en koudeopslag (WKO)
- Windturbine (mits passend)
- Oplaadpunten elektrische auto
- Groen/gas vulpunten
- Warmteterugwinning uit ventilatielucht
- Vraag gestuurde ventilatie
- Zonneboiler
- LT-verwarming
- Dakisolatie
- Vloerisolatie
- Spouwmuurisolatie
- Paneelisolatie
- Isolatie massieve muur
- Zonnepanelen
- HR++glas U-glas

3. De ingreep dient in overeenstemming te zijn met de normen over de beeldkwaliteit die de gemeente heeft opgesteld en/of het door ONHN opgestelde Beeldkwaliteitskader dat speciaal voor deze regeling is opgemaakt. Dit Beeldkwaliteitskader is verkrijgbaar via de website [www.bedrijvenloketkopvan Noord-Holland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvan Noord-Holland.nl).



## 10. Weigeringsgronden

De aanvraag tot bijdrage wordt niet gehonoreerd indien:

1. de ingreep niet financieel haalbaar is;
2. de aanvrager in surseance van betaling verkeerd of failliet is verklaard;
3. de ingreep betrekking heeft op een kantoor-, horeca-, detailhandel- of transformatielocatie;
4. de ingreep betrekking heeft op regulier of achterstallig onderhoud;
5. het effect van de ingreep ten opzichte van de investering naar het oordeel van de toetsingscommissie onvoldoende is;
6. de ingreep enkel gericht is op de vergroting van het bedrijfsoppervlak door uitbouw;
7. de ingreep in pandige maatregelen betreft (andere indeling, vervangen van verouderde materialen, anders dan verduurzaming van installaties, of asbest), die de beeldkwaliteit niet ten positieve beïnvloeden;
8. het fonds waar de aanvraag een bijdrage van vraagt, uitgeput is.

## 11. Toekenning van een aanvraag

Het besluit op de aanvraag wordt door de toetsingscommissie genomen en door de projectleider van het ONHN per email meegedeeld. Wanneer besloten is de aanvraag toe te kennen, worden de verplichtingen waaraan voldaan moet worden om na uitvoering van de maatregelen tot uitbetaling van de bijdrage te komen, meegestuurd. Deze verplichtingen betreffen in ieder geval:

1. Instemming met het aanvraagreglement door de aanvrager.
2. Toestemming aan het ONHN of een door ONHN aangewezen partij om voor, tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden te controleren of de werkzaamheden conform aanvraag worden uitgevoerd.
3. De verplichting om het logo van de provincie Noord-Holland te gebruiken op eventuele bouwborden en te vermelden dat de maatregelen tot stand komen met hulp van deze organisaties.
4. Toestemming aan het ONHN of een door het ONHN aangewezen partij om de maatregelen op enigerlei wijze te gebruiken voor publiciteitsdoeleinden.
5. De termijn waarbinnen de maatregelen moeten zijn uitgevoerd en het verzoek om uitbetaling van de bijdrage (incl. de benodigde bewijsstukken) bij het ONHN moeten zijn ingediend.
6. De bewijsstukken die moeten worden ingediend:
  - a. Een compleet ingevuld formulier 'opleverrapport en uitbetalingsverzoek', welke beschikbaar is op de website [www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl);
  - b. Kopieën van alle op de uitgevoerde maatregelen betrekking hebbende facturen en betalingsbewijzen;
  - c. Foto's na de ingreep.



## **12. Oplevering en uitbetaling van bijdrage**

1. Uitbetaling van de bijdrage zal pas plaatsvinden na volledige uitvoering van de ingreep waarvoor een bijdrage is toegekend. Er worden geen voorschotten verstrekt aan aanvragers.
2. De uitvoering moet zijn afgerond binnen zes maanden na het besluit op de aanvraag en uiterlijk 31 december 2018.
3. De aanvrager moet binnen één maand na voltooiing van de werkzaamheden een opleverrapport en uitbetalingsverzoek bij het ONHN indienen.
4. Het ONHN controleert of de werkzaamheden conform de plannen zijn uitgevoerd.
5. Voordat tot uitkering van de toegezegde bijdrage wordt overgegaan moeten alle benodigde vergunningen voor de werkzaamheden zijn verleend, tenzij aangetoond kan worden dat geen vergunningen nodig is.

## **13. Inwerkingtreding Beeldkwaliteits- en Duurzaamheidsfondsen Noord-Holland 2016/2018**

1. Deze regeling treedt in werking met ingang vanaf 16 november 2016.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 30 september 2018. Aanvragen om een bijdrage kunnen worden ingediend zolang er budget beschikbaar is, doch uiterlijk tot 30 september 2018.

## **14. Aanpassing aanvraagreglement**

De Projectleider van het ONHN kan - in overleg met de deelnemende gemeenten - besluiten het aanvraagreglement en/of het aanvraagformulier aan te passen indien gedurende de uitvoering van de beeldkwaliteitfondsen hiervoor aanleiding blijkt te zijn. Dit wordt meegedeeld op de website [www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl](http://www.bedrijvenloketkopvannoordholland.nl), waar steeds het actuele / geldende reglement beschikbaar zal zijn.